PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, junio de 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. No. 9128227

Coordinador Académico
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. No. 9128227de 2026

ROSA YERLEY RENGIFO MOSQUERA identificado con la cédula de ciudadanía nro. **35894099** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VENTIOCHO PESOS ($ 43.401.328) MCTE** *.Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS**

M/CTE($4.944.455) y b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre por valor *de* ***CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839)*** **MCTE** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre del 2026

OBJETO

Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaborar la planeación pedagógica los proyectos formativos donde aplique y las guías de aprendizaje	Proyecto formativo, guías y planeación pedagógica
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Se imparte formación en las fichas asignadas para el presente mes de formación titulada y complementarias, de forma permanente y progresivas en las siguientes: • **Producción agropecuaria** • **Atención integral a la primera infancia**	Listados de asistencia, fotografías y planes de sesión

		Emprendimiento y fomento empresarial.	
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	se asesora a los aprendices en el manejo del aplicativo Sofia Plus, dándoseles a conocer los roles y medios por los cuales consultan y descargan los certificados, una vez finalice la formación. Se les indica como revisar los juicios evaluativos, los cuales deben estar todos evaluado	Reporte de juicios evaluativos actualizados.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Actualización del portafolio del instructor con los formatos respectivos. Se realizó el portafolio del instructor, de la misma manera se concertó con los aprendices un plan estratégico para el desarrollo de la formación. Se realizó las guías de aprendizaje, planteando en ella las actividades a desarrollar por parte de los aprendices.	Presentación del portafolio virtual.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas,	Se da a conocer el diseño curricular del programa de	Listados de asistencias, registros

	así como el proceso de inducción de aprendices.	formación que se va a impartir.	fotográficos y un resumen del diseño curricular.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/ o resultados de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se elaboró y presentó de manera oportuna el informe mensual de ejecución contractual, detallando las actividades desarrolladas y el cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Informe mensual de trámite de pago.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, 11 GTH-F-075 V09 por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de programaciones para la creación de fichas y planeación pedagógica	Gestión de tiempo
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados de la planilla número planilla **4653712657 correspondiente** al mes de mayo expedido por SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Cordialmente,

ROSA YERLEY RENGIFO MOSQUERA Contratista

CC: 35894099

Recibí a satisfacción:

Firma

CHRISTIAM RIVAS DEL TORO

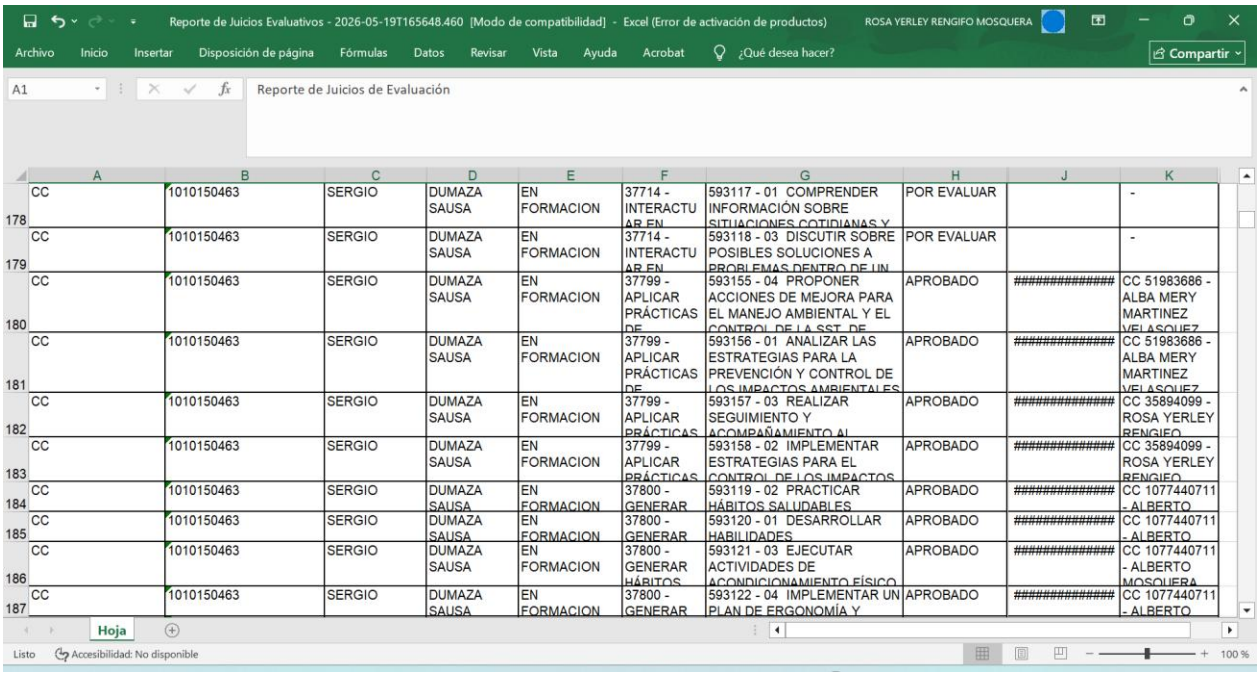
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. No. 9128227 de 2026
Cargo: Coordinador Académico

Foto 1. Evidencias de las distintas formaciones

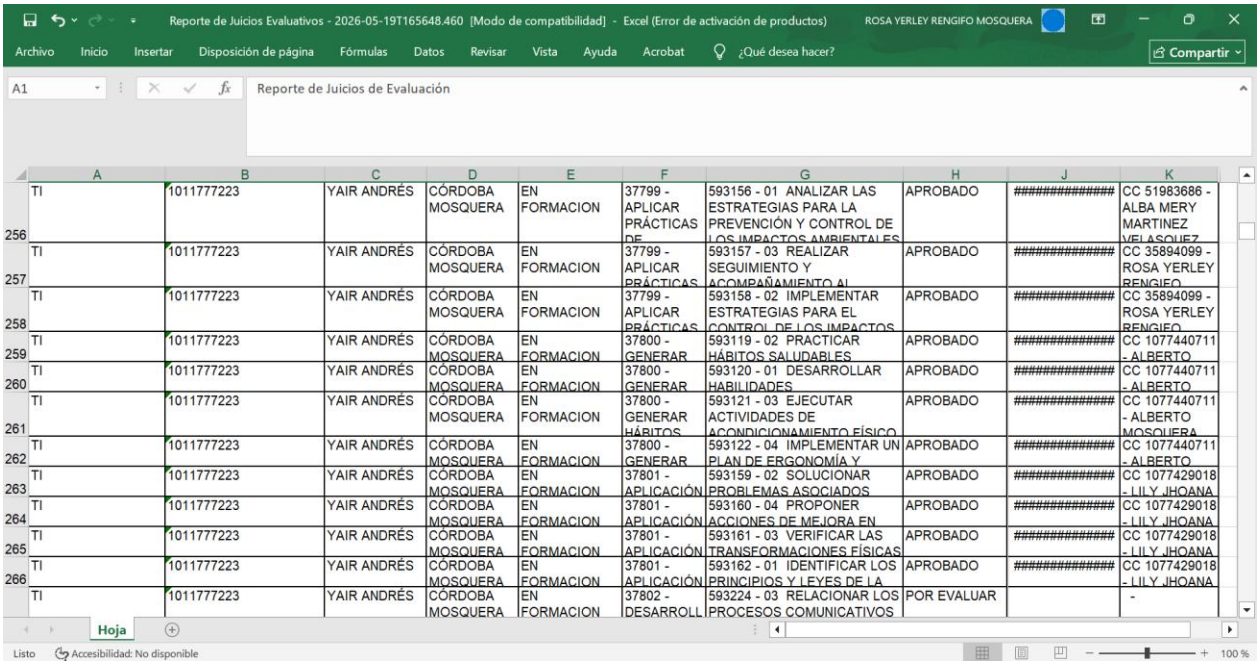




Foto 1. Evidencias de juicios evaluativos

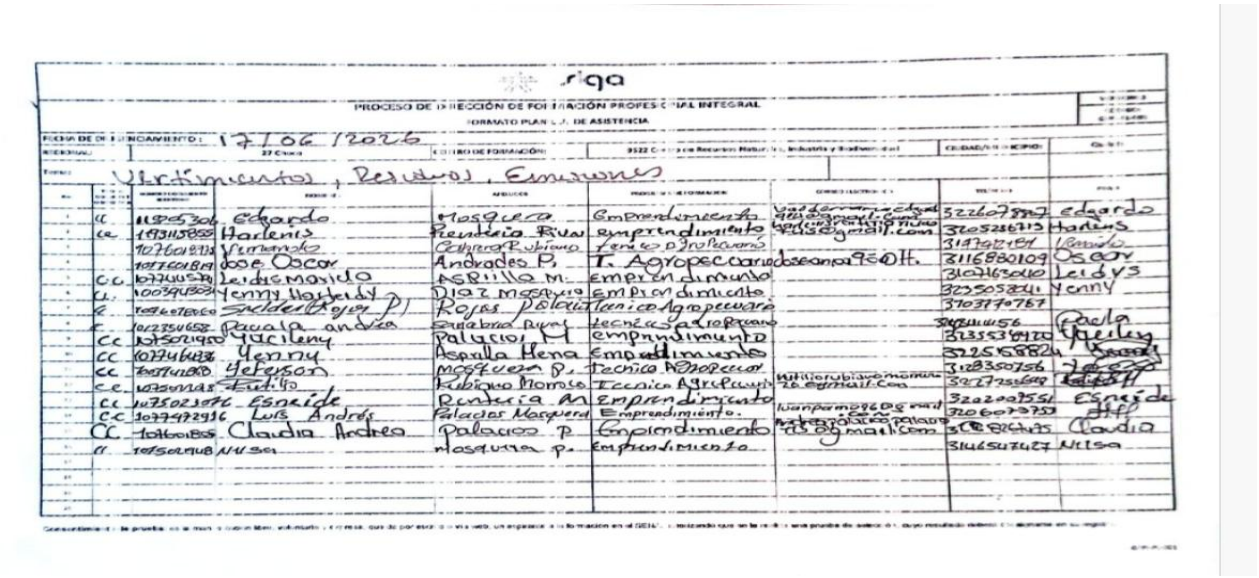


	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
178	CC	1010150463	SERGIO	DUMAZA SAUSA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y	POR EVALUAR		-
179	CC	1010150463	SERGIO	DUMAZA SAUSA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	593118 - 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN	POR EVALUAR		-
180	CC	1010150463	SERGIO	DUMAZA SAUSA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE	593155 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST DE	APROBADO	##########	CC 51983686 - ALBA MERY MARTINEZ VELASQUEZ
181	CC	1010150463	SERGIO	DUMAZA SAUSA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE	593156 - 01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES	APROBADO	##########	CC 51983686 - ALBA MERY MARTINEZ VELASQUEZ
182	CC	1010150463	SERGIO	DUMAZA SAUSA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS	593157 - 03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	##########	CC 35894099 - ROSA YERLEY RENGIFO
183	CC	1010150463	SERGIO	DUMAZA SAUSA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS	593158 - 02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS	APROBADO	##########	CC 35894099 - ROSA YERLEY RENGIFO
184	CC	1010150463	SERGIO	DUMAZA SAUSA	EN FORMACION	37800 - GENERAR	593119 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES	APROBADO	##########	CC 1077440711 - ALBERTO
185	CC	1010150463	SERGIO	DUMAZA SAUSA	EN FORMACION	37800 - GENERAR	593120 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES	APROBADO	##########	CC 1077440711 - ALBERTO
186	CC	1010150463	SERGIO	DUMAZA SAUSA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	593121 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO	APROBADO	##########	CC 1077440711 - ALBERTO MOSQUERA
187	CC	1010150463	SERGIO	DUMAZA SAUSA	EN FORMACION	37800 - GENERAR	593122 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y	APROBADO	##########	CC 1077440711 - ALBERTO



	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
256	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE	593156 - 01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES	APROBADO	##########	CC 51983686 - ALBA MERY MARTINEZ VELASQUEZ
257	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS	593157 - 03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	##########	CC 35894099 - ROSA YERLEY RENGIFO
258	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS	593158 - 02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS	APROBADO	##########	CC 35894099 - ROSA YERLEY RENGIFO
259	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR	593119 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES	APROBADO	##########	CC 1077440711 - ALBERTO
260	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR	593120 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES	APROBADO	##########	CC 1077440711 - ALBERTO
261	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	593121 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO	APROBADO	##########	CC 1077440711 - ALBERTO MOSQUERA
262	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR	593122 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y	APROBADO	##########	CC 1077440711 - ALBERTO
263	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN	593159 - 02 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS	APROBADO	##########	CC 1077429018 - LILY JHOANA
264	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN	593160 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN	APROBADO	##########	CC 1077429018 - LILY JHOANA
265	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN	593161 - 03 VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS	APROBADO	##########	CC 1077429018 - LILY JHOANA
266	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN	593162 - 01 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA	APROBADO	##########	CC 1077429018 - LILY JHOANA
	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLL	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	POR EVALUAR		-

Listados de Asistencia



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 17/06/2026

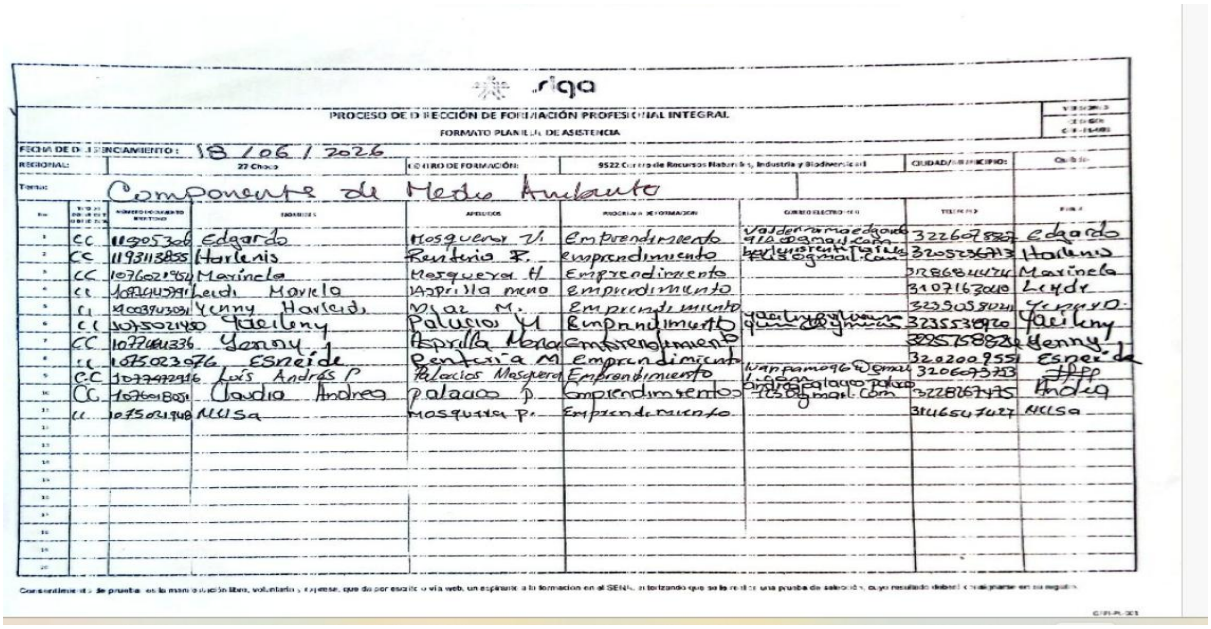
REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO:

Tema: Ambientales, Residuos, Emisiones

No.		NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1130536	Edgardo	Mosquera	Emprendimiento	Valderramaedgardo918@gmail.com	3226078862	Edgardo
2	CC	1193113855	Harlenis	Rentería Rivas	emprendimiento	harlenisrentería@gmail.com	3205236713	Harlenis
3		1076029754	Yermanda	Quiñonez Rubiano	Técnico Agropecuario		3147921491	Yermanda
4		1077601879	José Oscar	Andrades P.	T. Agropecuario		3116880109	Oscar
5	CC	1077401330	Leidis Mariela	ASPRILLA M.	emprendimiento		3107163040	Leidys
6	CC	1003940334	Yenny Harleidy	DIAZ MOSQUERA	EMPRENDIMIENTO		3235038241	Yenny
7	CC	1076617670	Jackeline Rojas	Rojas Palacios	Técnico Agropecuario		3103790787	
8		1077235658	Pamela Andrea	Sinisterra Ruiz	Técnico Agropecuario		3116111156	Paola
9	CC	1075021480	Yaileny	Palacios M	Emprendimiento		3133539170	Yaileny
10	CC	1077401336	Yenny	Asprilla Mena	Emprendimiento		3225588241	Yenny
11	CC	1077401880	Yeferson	Mosquera P.	Técnico Agropecuario		3128350736	Yeferson
12	CC	1075023076	Esneide	Rubiano Moreno	Técnico Agropecuario	Williorubiano@hotmail.com	3217225849	Esneide
13	CC	1077492916	Luis Andrés	Rentería M	Emprendimiento		3206073733	Luis
14	CC	1076018068	Claudia Andrea	Palacios Mosquera	Emprendimiento.	Wampamo96@gmail.com	3228167495	Claudia
15		1075021948	NILSA	palacios P.	Emprendimiento	Nilsapalaciosp@gmail.com	3116547627	NILSA
16				mosquera p.	Emprendimiento			

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un espectador a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá ser compartido en su registro.

GCPA-321



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 18/06/2026

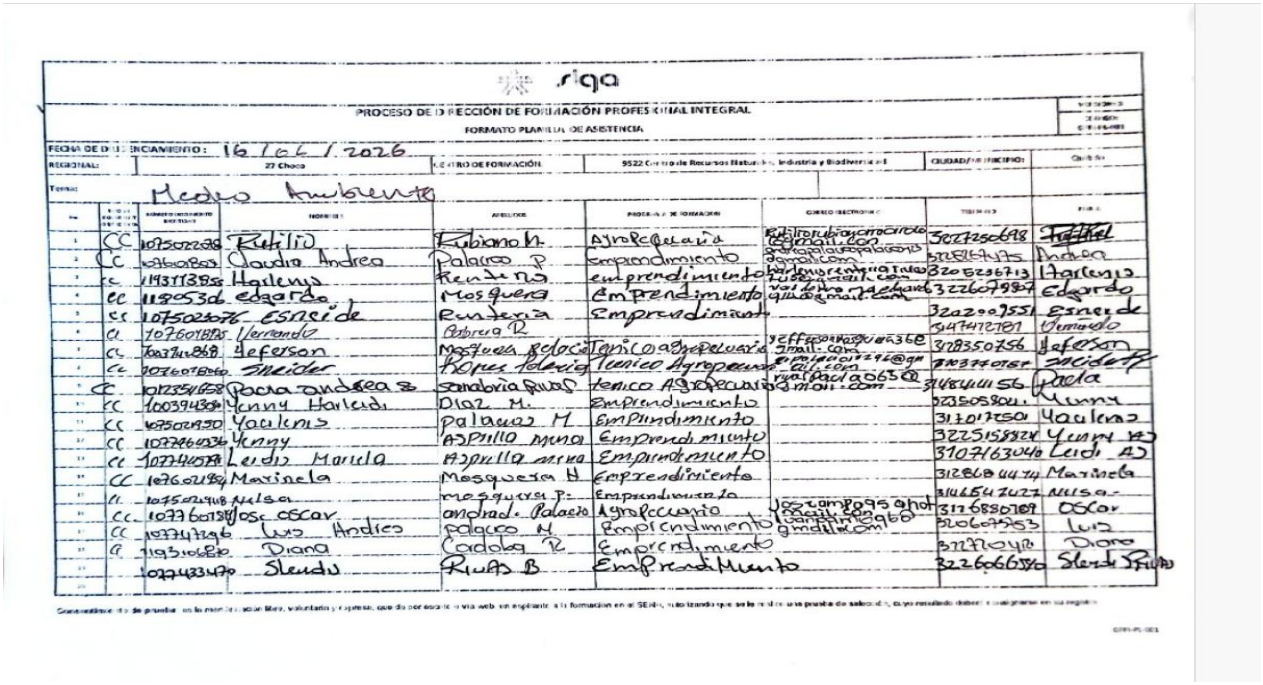
REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO:

Tema: Componente de Medio Ambiente

No.		NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1130536	Edgardo	Mosquera V.	Emprendimiento	Valderramaedgardo918@gmail.com	3226078862	Edgardo
2	CC	1193113855	Harlenis	Rentería R.	emprendimiento	harlenisrentería@gmail.com	3205236713	Harlenis
3	CC	1076029754	Maxinela	Mosquera H.	Emprendimiento		3116880109	Maxinela
4	CC	1077401330	Leidi Mariela	ASPRILLA MENA	emprendimiento		3107163040	Leidy
5	CC	1003940334	Yenny Harleidy	Díaz M.	Emprendimiento		3235038241	Yenny D.
6	CC	1075021480	Yaileny	Palacios M.	Emprendimiento	yaileny@gmail.com	3235538970	Yaileny
7	CC	1077401336	Yenny	Asprilla Mena	Emprendimiento		3225588241	Yenny
8	CC	1075023076	Esneide	Rentería M.	Emprendimiento		3206073733	Esneide
9	C.C	1077492916	Luis Andrés P.	Palacios Mosquera	Emprendimiento	Wampamo96@gmail.com	3206073733	Luis
10	CC	1076018068	Claudia Andrea	palacios P.	Emprendimiento	Nilsapalaciosp@gmail.com	3228167495	Andrea
11	CC	1075021948	NILSA	mosquera p.	Emprendimiento		3116547627	NILSA
12								
13								
14								
15								
16								

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un espectador a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá ser compartido en su registro.

GCPA-321



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 16/04/2026

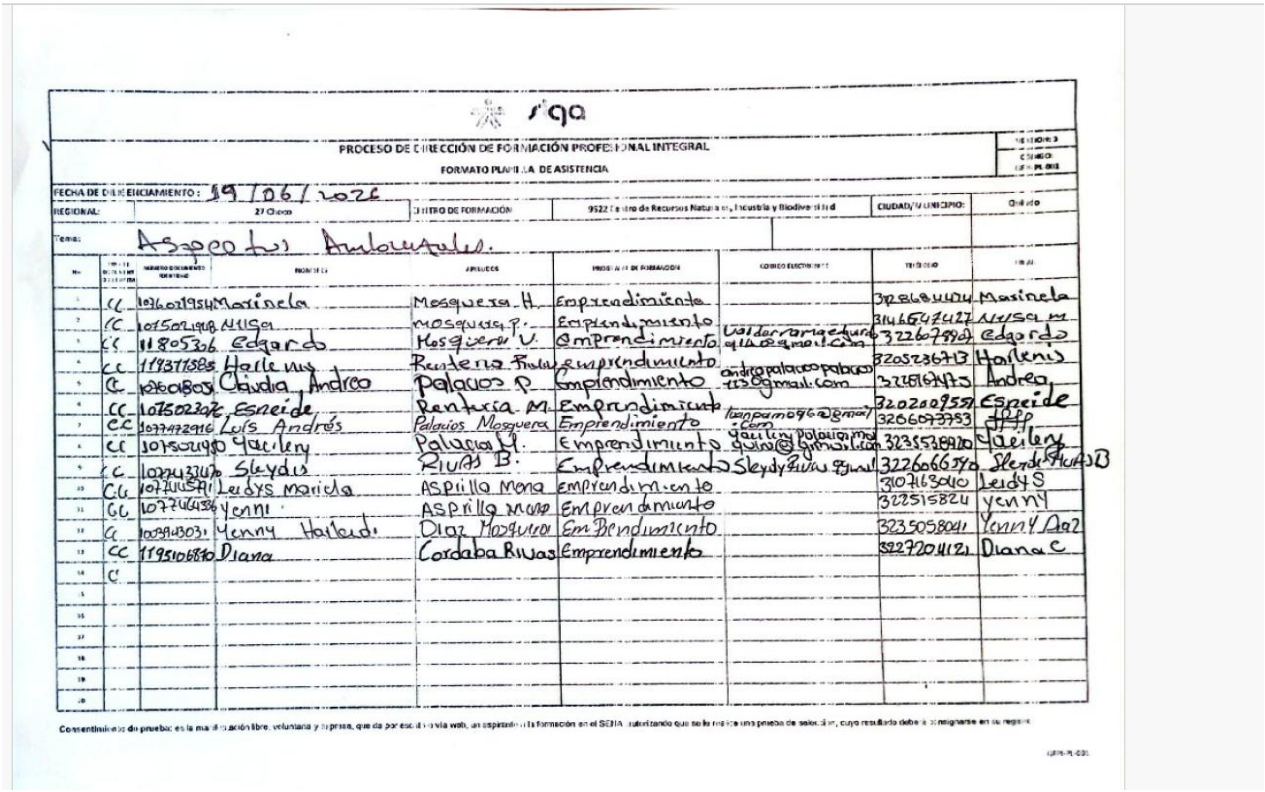
REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: Medio Ambiente

No.		NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1075022438	Rutilio	Rubiano M.	Agropecuaria	Rutiltrabajocentro@gmail.com	3127256498	Rutilio
2	CC	1080180803	Claudia Andrea	Palacios P.	Emprendimiento	claudiaandreapalacios@gmail.com	3128674475	Andrea
3	CC	1193713895	Harlenis	Rentería	Emprendimiento	barbosarentaria@hotmail.com	3205236713	Harlenis
4	CC	11805306	edgardo	Mosquera	Emprendimiento	valderramagaturo@hotmail.com	3226079894	Edgardo
5	CC	1075022076	Esneide	Rentería	Emprendimiento		3202007551	Esneide
6	CC	1076018875	Fernando	Cabrera R.			3147472789	Fernando
7	CC	1007116868	Yeferson	Mosquera Palacios	Técnico Agropecuario	yefferson2396@gmail.com	3183507561	Yeferson
8	CC	1076078660	Snneider	Rojas Palacios	Técnico Agropecuario		3183770787	Snneider
9	CC	1077354658	Paola andrea S	Sandoval Rivas	Técnico Agropecuario		3148411156	Paola
10	CC	1007394304	Yenny Harleidi	Diaz M.	Emprendimiento		3235058041	Yenny
11	CC	1075029430	Yaulenis	palacios M	Emprendimiento		3137227501	Yaulenis
12	CC	1077460336	Yenny	ASPrilla mina	Emprendimiento		3225158824	Yenny
13	CC	1077440578	Leidis Mariela	ASprilla mina	Emprendimiento		3107163040	Leidis
14	CC	1076021854	Marinela	Mosquera H	Emprendimiento		3128611424	Marinela
15	CC	1075021948	Nulsa	mosquera P.	Emprendimiento		3146541427	Nulsa
16	CC	1077601358	Jose oscar	andrad. Palacio	Agropecuario	Joszampo95@hotmail.com	3176830709	Oscar
17	CC	1077447296	Luis Andres	palacios M.	Emprendimiento		3206073953	Luis
18	CC	1193106870	Diana	Cordoba R.	Emprendimiento		3227204121	Diana
19		1027433470	Sleydis	Rivas B.	Emprendimiento		3226665940	Sleydis
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá ser asignarse en su registro.

GCON-PL-001



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 19/04/2026

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: Aspectos sus Ambientales.

No.		NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1076021954	Marinela	Mosquera H.	Emprendimiento		3128611424	Marinela
2	CC	1075021948	Nulsa	mosquera P.	Emprendimiento		3146541427	Nulsa M
3	CC	11805306	Edgardo	Mosquera V.	Emprendimiento	valderramagaturo@hotmail.com	3226079894	edgardo
4	CC	1193713895	Harlenis	Rentería Rivas	Emprendimiento		3205236713	Harlenis
5	CC	1080180803	Claudia Andrea	Palacios P.	Emprendimiento	andreapalacios.palacios123@gmail.com	3128674475	Andrea
6	CC	1075022076	Esneide	Rentería M.	Emprendimiento		3202007551	Esneide
7	CC	1077472916	Luis Andrés	Palacios Mosquera	Emprendimiento	luispamo96@gmail.com	3206073953	Luis
8	CC	1075021948	Yaulenis	Palacios M.	Emprendimiento	yaulenispalacios@gmail.com	3225158824	Yaulenis
9	CC	1027433470	Sleydis	Rivas B.	Emprendimiento	Sleydisrivas9@gmail.com	3226665940	Sleydis
10	CC	1077440578	Leidys Mariela	ASprilla Mina	Emprendimiento		3107163040	Leidys
11	CC	1077460336	Yenni	ASprilla Mina	Emprendimiento		3225158824	Yenni
12	CC	1007394304	Yenny Harleidi	Diaz Mosquera	Emprendimiento		3235058041	Yenny
13	CC	1193106870	Diana	Cordoba Rivas	Emprendimiento		3227204121	Diana C
14	CC							
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá ser asignarse en su registro.

GCON-PL-001

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSA YERLEY RENGIFO MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489797 - CONSTRUCCION INDUSTRIALIZADA EN SECO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA 2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA 3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA 4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE S EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACABADO DE SUPERFICIES SOBRE LÁMINAS, PARA SISTEMA CONSTRUCTIVO EN SECO, DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	87,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	3491853 - CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Adaptar uñas artificiales según técnicas estéticas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA 2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA 3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA 4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE S EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender manicura y pedicura según procedimiento cosmético

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	77,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROSA YERLEY RENGIFO MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD